



GES

Codice Etico

approvato dall'Amministratore Delegato Rodolfo Pinto

in data 12 giugno 2019

versione 1.0

Green Energy Storage Srl

Capitale Sociale €807.208,77
Partita IVA I3308551004
greenenergystorage.eu
info@greenenergystorage.eu

Sede legale:
Via Sommarive, 18

Sede operativa:
Via alla Cascata, 56/c

Sede operativa:
Piazza della Manifattura, 1

Mission di GES

IL progetto è ha l'obiettivo di sviluppare un sistema di accumulo di energia elettrica di tipo innovativo, ad alte prestazioni e dai costi contenuti, in forma di batteria a flusso dotata di elettroliti di natura organica e componenti innovativi e a basso contenuto di metalli nobili, avrà un elevato livello di sicurezza grazie ad un uso limitato o nullo di sostanze pericolose o inquinanti.

1. Cultura e valori aziendali

3.1. Valori

I valori in cui GES si identifica ed a cui è finalizzata l'attività aziendale sono:

- Eguaglianza – la Società garantisce un eguale trattamento per tutti.
- Sicurezza – la sicurezza delle persone e dell'ambiente sono obiettivi prioritari per GES.
- Sostenibilità ed Innovazione – alla base della ricerca nel campo delle sostanze organiche.
- Imparzialità – il personale della Società è chiamato a comportamenti ispirati ad obiettività, imparzialità, cortesia ed attenzione nei confronti di collaboratori e partners.
- Partecipazione – la Società, nel progettare i propri sistemi, promuove la partecipazione dei partners e dei propri soci, al fine di salvaguardare il loro diritto ad una corretta informazione sugli sviluppi del prodotto.
- Efficacia ed efficienza – la Società è impegnata nel miglioramento dei livelli di efficacia e di efficienza attraverso l'adozione di soluzioni tecnologiche ed organizzative.
- Integrità – la reputazione è uno di nostri maggiori asset pertanto è essenziale il rispetto del diritto e della legge.

3.2. L'ispirazione

3.2.1. Decalogo operativo

- Perseguiamo sempre il massimo successo nelle nostre attività, senza mai dimenticare, però, il principio della compatibilità e della sostenibilità, sia umana ed ambientale, sia sociale e culturale.
- In tutte le decisioni che prendiamo il nostro riferimento è la nostra esperienza, ma anche la responsabilità del nostro operato.
- Le decisioni che prendiamo sono quelle che rientrano nella nostra sfera di competenza, ma avremo sempre cura di dividerne le ragioni con i nostri collaboratori e gli esiti con i nostri dirigenti.
- Le nostre esperienze avranno tanto maggior valore quanto più saremo in grado di dividerle con i colleghi perché ciascuna di esse diventi patrimonio di conoscenza di tutti.
- Il nostro asset principale è la conoscenza: siamo consapevoli che essa sarà la nostra arma vincente solo tutelando al massimo la riservatezza e l'originalità delle informazioni che la costituiscono.

Green Energy Storage Srl

Capitale Sociale €807.208,77
Partita IVA I3308551004
greenenergystorage.eu
info@greenenergystorage.eu

Sede legale:
Via Sommarive, 18

Sede operativa:
Via alla Cascata, 56/c

Sede operativa:
Piazza della Manifattura, 1

- Nella competizione con i concorrenti metteremo sempre in campo i nostri valori, la nostra conoscenza, le nostre abilità, le nostre politiche commerciali, mai comportamenti sleali o contrari alle regole vigenti.
- La tecnologia informatica e delle comunicazioni è un'immensa opportunità di scambio, di conoscenza, di efficienza; ma la globalità del contesto in cui ci consente di operare impegna non solo le nostre abilità tecniche, ma anche la nostra responsabilità e professionalità.
- Siamo impegnati a garantire un flusso puntuale e periodico di comunicazioni verso i nostri stakeholder.
- I report, i rendiconti finanziari e ogni altro documento e registrazione saranno redatti in modo tempestivo, accurato e completo, oltre che coerente con le norme, le leggi ed i regolamenti vigenti.
- Rispettiamo le leggi relative alla circolazione transnazionale delle merci e delle persone.

3.2.2. *Ambiente e comunità*

- Siamo consapevoli della nostra inadeguatezza a risolvere i grandi problemi della salvaguardia dell'ambiente, ma non considereremo mai questa consapevolezza un alibi a non dare il nostro contributo, sia come Società sia come individui che lavorano in essa.
- La Società è impegnata a promuovere la cultura delle 3R ("ridurre, riutilizzare, riciclare") sia sensibilizzando le nostre persone a recepirla come valore e adottarla su base volontaria, sia facendone una precisa scelta di indirizzo delle procedure aziendali formalmente adottate.
- Siamo convinti che il nostro vero ambiente di lavoro sia il territorio in cui operiamo: per questo, ogni nostra azione, ogni nostro comportamento saranno sempre ispirati al massimo rispetto per l'ambiente ed alla massima attenzione per le esigenze, più o meno manifeste, della comunità che vi vive.
- Siamo tutti consapevoli che la nostra Società è una grande opportunità per l'ambiente in cui essa opera, ma anche che, per la nostra Società, il contesto umano ed ambientale in cui operiamo è esso stesso la prima fonte di opportunità: per questo, in ogni nostra azione ed in ogni nostro comportamento, non dimenticheremo mai di condividere con esso il nostro successo per contribuire al suo benessere.

3.2.3. *Persone*

- Siamo tutti consapevoli che, per ognuno di noi, lavorare nella nostra Società è una grande opportunità, e che, contemporaneamente, per la nostra Società, ogni lavoratore è un creatore di opportunità: per questo, in ogni nostra azione ed in ogni nostro comportamento, attueremo il principio per cui la Società è parte del nostro patrimonio ed il nostro successo sarà inscindibilmente legato al suo successo.
- Siamo tutti impegnati, ciascuno al suo livello, a promuovere condizioni di lavoro che garantiscano, sempre e per tutti, il massimo delle opportunità di crescita e di successo.
- Siamo convinti che, come in tutti gli ambienti complessi, anche nella nostra Società, la diversità di culture, di idee, di abilità sia un asset importante per perseguire il nostro successo: per questo siamo

Green Energy Storage Srl

Capitale Sociale €807.208,77
Partita IVA I3308551004
greenenergystorage.eu
info@greenenergystorage.eu

Sede legale:
Via Sommarive, 18

Sede operativa:
Via alla Cascata, 56/c

Sede operativa:
Piazza della Manifattura, 1

impegnati a far sì che tutti considerino questa diversità un valore positivo e mai un elemento di conflitto e separatezza.

- In ogni nostra azione o atteggiamento ed a qualsiasi livello, saremo sempre impegnati a tutelare l'immagine e la reputazione della nostra Società.
- Chi viene a lavorare da noi potrà sempre contare sulla massima tutela degli impegni morali e materiali che derivino da precedenti rapporti di lavoro.
- Incoraggiamo un ambiente aperto alla diversità valorizzando l'univocità individuale.
- Ogni nostro rapporto con colleghi o Clienti sarà sempre ispirato al rispetto reciproco: pertanto non saranno tollerate per nessun motivo molestie o intimidazioni.
- Ognuno di noi darà il proprio contributo a far sì che l'ambiente di lavoro sia gradevole, sicuro e non violento.

3.2.4. *Mercato*

- Promettiamo solo ciò che possiamo realizzare e realizziamo sempre quello che abbiamo promesso.
- Cerchiamo di stabilire con i nostri clienti relazioni durature basate sul valore che realizziamo per loro.
- Come chiediamo ogni sforzo a noi stessi nel rispetto delle nostre regole etiche, così ne garantiamo altrettanto nel rispetto delle regole etiche dei nostri Clienti.
- Nel perseguire la piena compatibilità sociale ed ambientale delle nostre strategie, siamo sempre consapevoli che le regole, le leggi, i regolamenti ed i contratti del contesto pubblico nel quale operiamo sono altrettanto importanti e meritevoli di ogni possibile impegno da parte nostra.
- Siamo impegnati affinché la selezione di beni, servizi e fornitori avvenga solo su basi di qualità e di efficienza; ogni qualvolta possibile, la provenienza dal territorio in cui operiamo potrà costituire un elemento preferenziale.
- Ci asterremo da qualsiasi rapporto commerciale con chiunque produca i propri beni o servizi attraverso abusi sui minori o sui più deboli.

3.2.5. *Etica*

- La Società è impegnata in un mercato tendenzialmente globale; pertanto siamo impegnati affinché le regole comportamentali aziendali siano valide e rispettate in qualsiasi contesto attuale o futuro in cui la nostra Società si trovi ad operare.
- La Società riconosce che la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale è un diritto fondamentale di ogni individuo; pertanto, i principi e le norme a tutela delle persone fisiche devono rispettarne i diritti e le libertà fondamentali, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali; al contempo, essa è consapevole del fatto che, grazie all'evoluzione tecnologica, una nuova sfida per la protezione dei dati personali è determinata dal fatto che, sempre più spesso, tali dati sono resi disponibili volontariamente dalle stesse persone fisiche attraverso l'utilizzo di strumenti e comunicazioni per accedere a servizi online; da ciò deriva

Green Energy Storage Srl

Capitale Sociale €807.208,77
Partita IVA I3308551004
greenenergystorage.eu
info@greenenergystorage.eu

Sede legale:
Via Sommarive, 18

Sede operativa:
Via alla Cascata, 56/c

Sede operativa:
Piazza della Manifattura, 1

l'impegno della Società a garantire al contempo la libera circolazione dei dati e un elevato livello di protezione dei dati personali;

- Per ogni persona o entità che, a qualsiasi titolo, intrattenga rapporti di lavoro con noi, la Società sarà impegnata a garantire massima riservatezza e tutela dei dati personali, anche attraverso un adeguamento organizzativo, operativo e tecnologico che abbia come presupposto e scopo fondamentali la tutela dei dati personali; un medesimo impegno sarà richiesto a chiunque utilizzi dati sensibili della nostra Società.
- Per ogni persona o entità esterna a cui, a qualsiasi titolo, venga affidata una prestazione e/o una fornitura, la Società assicurerà che essa dichiari formalmente di essere a conoscenza del presente Codice Etico e di impegnarsi formalmente al rispetto di tutte le sue clausole. La mancata sottoscrizione di tale dichiarazione costituirà ostacolo insuperabile alla definizione del contratto di fornitura o, ove tale contratto sia stato già sottoscritto ed operante, costituirà motivo di risoluzione contrattuale.
- I nostri rapporti con le pubbliche amministrazioni, in qualsiasi ambito territoriale operiamo, si conformeranno a regole etiche comuni.
- In nessun caso noi tolleremo da parte del nostro personale, a qualsiasi livello, comportamenti scorretti o l'offerta di compensi illeciti per ottenere commesse o opportunità di business per la nostra Società.
- In nessun caso tolleremo che terzi tentino comportamenti scorretti o offrano compensi inappropriati o proposte di ospitalità per favorire scelte aziendali non coerenti con i principi della qualità, dell'efficienza e della trasparenza.
- Come per il nostro patrimonio informativo e di conoscenza, siamo impegnati a tutelare ogni tipo di informazione di proprietà dei nostri clienti e di terzi e di rispettarne e farne rispettare eventuali diritti di proprietà intellettuale.
- Ogni persona della nostra Società titolare di decisioni sarà tenuta ad astenersi da qualsiasi attività, decisione, suggerimento che possa adombrare, anche solo a livello di possibilità teorica, un conflitto di interesse.
- Per qualsiasi documento che, a qualsiasi titolo e per qualsiasi ragione, tratti "informazioni riservate e confidenziali" verranno redatti appositi accordi di riservatezza e saranno considerate applicabili le leggi vigenti in materia.

3.2.6. Sicurezza

- Nessun profitto o successo potrà essere perseguito nella nostra Società a scapito della sicurezza dei lavoratori nel posto di lavoro. A garanzia di ciò, la Società destinerà adeguate risorse alla definizione di regole per la tutela della sicurezza, curandone la diffusione all'intera forza lavoro ed assicurando che i programmi di formazione messi in atto conseguano pienamente il loro obiettivo.
- Chi lavora con noi ha il diritto alla massima tutela della propria integrità fisica. La Società promuoverà ogni azione ed adotterà ogni misura atta a garantire tale integrità sia durante l'orario di lavoro, sia, compatibilmente con il proprio livello di autorità, al di fuori di esso.

Green Energy Storage Srl

Capitale Sociale €807.208,77
Partita IVA I3308551004
greenenergystorage.eu
info@greenenergystorage.eu

Sede legale:
Via Sommarive, 18

Sede operativa:
Via alla Cascata, 56/c

Sede operativa:
Piazza della Manifattura, 1

- La Società si adopererà per definire, diffondere e far conoscere regole e procedure a tutela della sicurezza negli ambienti di lavoro, unitamente alle norme ed alle leggi che regolano la materia. Le persone che lavorano con noi, da parte loro, si adopereranno per osservare scrupolosamente tali prescrizioni, principalmente nel proprio personale interesse.
- La Società prevedrà, nel proprio layout organizzativo, un presidio per la sicurezza con adeguate competenze tecnico-professionali: a questi sarà demandata ogni attività di monitoraggio, tracciamento, comunicazione relativa al tema della sicurezza e della tutela della salute.

2. Adozione del Codice Etico

GES Srl, nel costante sforzo di uniformarsi a comportamenti eticamente ineccepibili ed ottemperanti delle regole giuridiche, ha sentito l'esigenza di formalizzare in un documento aziendale l'insieme dei valori fondamentali e delle regole di condotta che orientano il suo agire responsabile nel relazionarsi con i propri portatori di interessi interni ed esterni, per il perseguimento della sua missione aziendale e sociale.

Da tale istanza è scaturita la scelta di adottare un proprio Codice Etico che, una volta condiviso con tutti i portatori di interesse, permette di orientare l'agire verso condotte etiche ed improntate alla corretta e reciproca cooperazione, confermando nel tempo l'immagine di prestigio e l'ottima reputazione dell'Azienda.

GES Srl rifiuta e condanna qualsiasi tipo di condotta contraria o in violazione della legislazione esistente, sia commessa dal singolo sia commessa da più persone unite da un vincolo associativo, essendo comunque il risultato di tale condotta contrario agli interessi di GES Srl.

Ogni dipendente, collaboratore e portatore d'interessi della Società si dovrà pertanto attenere alle regole contenute nel Codice Etico che, unitamente alle previsioni normative in materia sia civile che penale, rappresentano l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità agli stessi attribuiti.

In nessun caso, il perseguimento dell'interesse o del vantaggio della Società può giustificare una condotta non in linea con il presente Codice.

La Società assicura a tutti i dipendenti e collaboratori un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione in relazione al contenuto del Codice Etico e alle problematiche a esso attinenti.

3. Principi generali

3.1 Rispetto di leggi e regolamenti

La Società ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui essa opera.

Ogni dipendente, collaboratore e chiunque abbia rapporti con la Società deve impegnarsi al rispetto delle leggi vigenti in ogni Paese in cui la stessa opera, nonché delle prescrizioni contenute in questo documento e nei regolamenti interni.

Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società. Quest'ultima non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a tale principio.

Green Energy Storage Srl

Capitale Sociale €807.208,77
Partita IVA I3308551004
greenenergystorage.eu
info@greenenergystorage.eu

Sede legale:
Via Sommarive, 18

Sede operativa:
Via alla Cascata, 56/c

Sede operativa:
Piazza della Manifattura, 1

La mancata conoscenza delle leggi non esonera da alcuna responsabilità. I dipendenti e i collaboratori devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti; qualora esistessero dei dubbi su come procedere la Società dovrà informare adeguatamente i propri dipendenti e collaboratori.

3.2 Attività della Società

Tutte le azioni e le operazioni della Società devono essere legittime e devono avere una registrazione adeguata. In particolare, deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento delle operazioni stesse.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale che consenta di procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione medesima e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato la stessa.

La predisposizione di qualsiasi documentazione, ivi compresa quella contabile, va effettuata con chiarezza e trasparenza. I dati relativi andranno riportati in modo accurato, obiettivo e veritiero.

I dipendenti e i soggetti che agiscono per conto della Società devono operare, anche negli acquisti, con diligenza e nel rispetto dei principi di liceità, economicità, qualità e correttezza.

4. Rapporti con pubblici dipendenti, Pubbliche Amministrazioni e interlocutori privati

Non è consentito offrire denaro, doni o altre utilità a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, o a loro parenti, sia italiani che di altri Paesi, salvo che siano di modico valore e non possano essere interpretati come una ricerca di favori.

È fatto pertanto divieto di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere o concedere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione, nonché a qualsiasi rapporto intrattenuto con interlocutori privati.

In quei Paesi dove è nel costume offrire doni a clienti o altri, è possibile agire in tal senso quando questi doni siano di natura appropriata e di valore modico, ma sempre nel rispetto delle leggi. Ciò non deve comunque mai essere interpretato come una ricerca di favori.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte.

Nel caso specifico di effettuazione di gare con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

Se la Società utilizza un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto terzo sono applicate le stesse direttive valide per i dipendenti e i collaboratori della Società.

Inoltre la Società non dovrà farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione da un consulente o da un soggetto terzo quando si possano creare conflitti d'interesse.

Nel corso di qualsiasi trattativa d'affari non è consentito proporre o esaminare proposte di possibilità d'impiego o di altra forma di collaborazione, offrire o ricevere omaggi, offrire o ricevere informazioni

Green Energy Storage Srl

Capitale Sociale €807.208,77
Partita IVA I3308551004
greenenergystorage.eu
info@greenenergystorage.eu

Sede legale:
Via Sommarive, 18

Sede operativa:
Via alla Cascata, 56/c

Sede operativa:
Piazza della Manifattura, 1

riservate e ogni altra attività che possa avvantaggiare a titolo personale il rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Tutte le predette regole di comportamento relative ai rapporti con membri della Pubblica Amministrazione devono essere osservate anche con riferimento ai membri degli organi della Comunità europea e di funzionari della Comunità europea e di Stati esteri.

I dipendenti e collaboratori e chiunque agisca per conto della Società non possono ricevere denaro, doni o altre utilità che provengano da qualsiasi soggetto con il quale la Società intrattenga rapporti riconducibili ad attività aziendale, salvo che siano di modico valore e non possano essere interpretati come una ricerca di favori; essi inoltre non devono farsi influenzare impropriamente nell'adozione di decisioni che coinvolgono la Società.

Non è consentito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato, da altro ente pubblico o dall'Unione europea; è fatto altresì divieto di utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere ovvero omettere informazioni dovute e, comunque, porre in essere alcun artificio o raggirò al fine di conseguire le predette erogazioni o qualunque ingiusto profitto con danno dello Stato o di altro ente pubblico.

I fatti rappresentati e la documentazione presentata per l'ottenimento di finanziamenti, contributi, sovvenzioni o agevolazioni devono essere veritieri, accurati e completi.

È fatto divieto a tutti i dipendenti e ai collaboratori della Società che, a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente accedono a sistemi informatici o telematici della Pubblica Amministrazione di alterarne in qualsiasi modo il funzionamento intervenendo senza diritto e con qualsiasi modalità su dati, informazioni e programmi.

Nella selezione dei fornitori, la Società utilizza criteri oggettivi e trasparenti e si basa esclusivamente su parametri di qualità del bene o servizio, prezzo, garanzie di assistenza, equità e correttezza, evitando ogni possibile pressione indebita tale da mettere in dubbio l'imparzialità posta nella scelta dei fornitori stessi.

5. Conflitto di interessi

Quando gli interessi o le attività personali condizionano la capacità di operare nel totale interesse della Società si ha un conflitto di interessi.

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre essere evitate situazioni in cui i soggetti coinvolti nelle transazioni siano in conflitto di interessi.

In particolare tutto il personale e i collaboratori, nell'esercizio delle proprie mansioni, devono astenersi dal partecipare alle attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi, intendendosi per tale ogni situazione o rapporto che, anche solo potenzialmente, veda coinvolti interessi personali o di altre persone a esso collegate.

Nell'esclusivo interesse della Società, il personale e i collaboratori devono garantire decisioni neutre e imparziali.

I dipendenti e i collaboratori della Società devono rendere noti tutti i conflitti di interessi e discuterne con la funzione di appartenenza.

Green Energy Storage Srl

Capitale Sociale €807.208,77
Partita IVA I3308551004
greenenergystorage.eu
info@greenenergystorage.eu

Sede legale:
Via Sommarive, 18

Sede operativa:
Via alla Cascata, 56/c

Sede operativa:
Piazza della Manifattura, 1

6. Tutela della riservatezza

I dipendenti, collaboratori e chiunque abbia rapporti con la Società devono salvaguardare, secondo il principio della riservatezza, la tutela del know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo, di gestione del personale e dell'attività aziendale e, più in generale, ogni informazione ottenuta in relazione alle mansioni e agli incarichi svolti, riconoscendone la proprietà alla Società.

7. Tutela del lavoro

La Società è impegnata a garantire la professionalità e la competenza dei propri dipendenti e collaboratori, i quali rappresentano un valore assoluto per il prestigio e la credibilità dell'Azienda.

Nel garantire il valore primario delle risorse umane, la Società non consente alcuna forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori.

Il personale e i collaboratori della Società, nell'ambito lavorativo e nei limiti delle competenze e responsabilità affidate, devono improntare il proprio comportamento a reciproca correttezza, nel massimo rispetto della dignità e personalità morale di ciascuno.

Sono, pertanto, assolutamente vietate anche ogni forma di intimidazione e molestie di qualsiasi natura.

Inoltre il personale e i collaboratori, anche in considerazione della missione attribuita alla Società, sono tenuti a svolgere la propria attività di ufficio, improntata alla cortesia e alla trasparenza, con senso di responsabilità, assoluta diligenza e spirito collaborativo nei confronti dei colleghi e dei terzi.

Il personale e i collaboratori, al fine di offrire a tutti coloro con i quali vengono in contatto per ragione del proprio ufficio massimi livelli di qualità, partecipano altresì attivamente alla vita aziendale e valorizzano la propria crescita professionale, acquisendo sempre nuove competenze e capacità.

I dirigenti e i responsabili di funzioni o unità organizzative instaurano con i propri collaboratori rapporti improntati al rispetto reciproco e a una profonda cooperazione.

Ciascun responsabile sostiene la crescita professionale delle risorse assegnate, tenendo in considerazione le attitudini di ciascuna nell'attribuzione dei compiti, onde realizzare una reale efficienza in ambito operativo.

La Società è altresì impegnata ad assicurare ai propri dipendenti e collaboratori ambienti di lavoro idonei a salvaguardarne la salute, la sicurezza e l'integrità fisica e morale, in conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti anche, in particolare, allo specifico fine di impedire i delitti di cui agli artt. 589 e 590, terzo comma, del codice penale (omicidio colposo e lesioni colpose gravi o gravissime), commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro.

In materia di salute e sicurezza sul lavoro, le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, sia apicale che operativo, sono assunte e attuate sulla base dei seguenti principi e criteri fondamentali (ex art. 6, commi 1 e 2 della Direttiva europea n. 89/391):

- evitare i rischi
- valutare i rischi che non possono essere evitati
- combattere i rischi alla fonte

Green Energy Storage Srl

Capitale Sociale €807.208,77
Partita IVA I3308551004
greenenergystorage.eu
info@greenenergystorage.eu

Sede legale:
Via Sommarive, 18

Sede operativa:
Via alla Cascata, 56/c

Sede operativa:
Piazza della Manifattura, 1

- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso
- programmare la prevenzione, mirando a un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati dalla Società per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

8. Risorse umane

La Società riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca. Pertanto, la gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale.

La Società è impegnata ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alla fede religiosa, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni di lavoro con il personale in organico o con candidati ad una posizione nell'organico della Società.

Allo stesso modo, la Società, nei rapporti tra le diverse risorse umane, non tollererà alcun comportamento, atto, espressione verbale e/o scritta in qualche modo riconducibile ad una discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alla fede religiosa o ad un abuso di posizione gerarchica.

A tutti i dipendenti e collaboratori della Società si richiede di impegnarsi ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti in forza del contratto di lavoro e del presente Codice Etico, assicurando le prestazioni dovute ed il rispetto degli impegni assunti nei confronti della Società.

9. Tutela dell'ambiente

La Società conduce la propria attività e persegue i propri obiettivi nel rispetto dell'ambiente e della legislazione vigente in tale materia, riconoscendo a quest'ultima un ruolo preminente in ogni decisione relativa all'attività aziendale.

La Società promuove il rispetto dell'ambiente individuando in esso un elemento qualificante e premiante per ogni tipo di progetto.

A tal fine la Società segue con particolare attenzione l'evoluzione della legislazione ambientale nazionale ed europea.

Green Energy Storage Srl

Capitale Sociale €807.208,77
Partita IVA I3308551004
greenenergystorage.eu
info@greenenergystorage.eu

Sede legale:
Via Sommarive, 18

Sede operativa:
Via alla Cascata, 56/c

Sede operativa:
Piazza della Manifattura, 1

La Società assume ogni idoneo strumento di cautela al fine di tutelare l'ecosistema con particolare attenzione alle normative vigenti in materia di smaltimento rifiuti, tutela delle acque, del suolo, del sottosuolo e dell'atmosfera.

10. Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

GES Srl garantisce ed assicura in modo diffuso e capillare la corretta amministrazione della giustizia, tra l'altro, nell'ambito delle dichiarazioni rese all'Autorità Giudiziaria e, comunque, in generale, nell'ambito della gestione dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria.

In particolare, la Società, con riferimento alla gestione dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria, si impegna a fornire al personale indicazioni e principi di comportamento ispirati alla onestà, correttezza e trasparenza cui i dipendenti, i dirigenti e gli organi sociali devono attenersi qualora siano convocati dinanzi all'Autorità Giudiziaria.

11. Tutela dei dati personali

La Società riconosce il fatto che:

- il diritto alla protezione dei dati personali non è una prerogativa assoluta, ma va considerato alla luce della sua funzione sociale e va temperato con altri diritti fondamentali, come la libertà d'impresa e il legittimo interesse della Società; In questo senso, grazie all'evoluzione tecnologica, una nuova sfida per la protezione dei dati personali è determinata dal fatto che, sempre più spesso, tali dati sono resi disponibili dalle stesse persone fisiche attraverso l'utilizzo di strumenti e comunicazioni per accedere a servizi online. Vanno quindi garantiti al contempo la libera circolazione dei dati e un elevato livello di protezione dei dati personali;
- la protezione dei dati personali richiede una riprogettazione della struttura organizzativa e dei processi, oltre che degli strumenti tecnologici e delle misure di sicurezza, per far sì che, fin da tale riprogettazione, essa sia un obiettivo prioritario a cui informare l'attività della Società e che, per caratteristica predefinita, qualsiasi individuo possa dar per scontata un'adeguata tutela dei propri dati personali.

La Società garantisce pertanto che le informazioni e i dati raccolti e trattati dal personale e dai collaboratori nell'esercizio della propria attività lavorativa ed eventualmente inseriti in apposite banche dati vengano utilizzati nei limiti stabiliti dalle procedure aziendali e nel rispetto della normativa vigente a tutela della privacy.

La Società si impegna, altresì, a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e collaboratori, evitando ogni uso improprio delle suddette informazioni.

La Società, ai sensi degli articoli 37, 38 e 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati n. 2016/679 (nel seguito, più brevemente GDPR), ha provveduto a nominare un Responsabile per la Protezione dei Dati (*Data Protection Officer – DPO*) il quale sarà tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali.

Il DPO, nell'esecuzione dei propri compiti, agisce con il sostegno del titolare e del responsabile del trattamento che gli forniscono le risorse necessarie, assicurando, altresì, l'indipendenza del DPO nell'adempimento dei propri compiti.

Green Energy Storage Srl

Capitale Sociale €807.208,77
Partita IVA I3308551004
greenenergystorage.eu
info@greenenergystorage.eu

Sede legale:
Via Sommarive, 18

Sede operativa:
Via alla Cascata, 56/c

Sede operativa:
Piazza della Manifattura, 1

Il responsabile della protezione dei dati riferisce direttamente al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento.

Gli interessati possono contattare il responsabile della protezione dei dati all'indirizzo e-mail info@greenenergystorage.eu per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti.

12. Rapporti con i media

La Società considera strategicamente importanti i rapporti con i mass media; in questo senso potrà affidarne la cura e la responsabilità a un'apposita struttura la quale, nel fornire comunicazioni all'esterno, si atterrà ai principi di veridicità, trasparenza e chiarezza, garantendo che le informazioni prodotte siano coerenti, accurate e sempre conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

I dipendenti e i collaboratori devono, pertanto, astenersi, salva espressa autorizzazione, dal rilasciare dichiarazioni riguardanti le attività della Società agli organi di stampa o ad altri mezzi di comunicazione di massa.

13. Rispetto della normativa in materia di antiterrorismo, antiriciclaggio e di lotta ai reati transnazionali e di criminalità organizzata

La Società riconosce il primario valore dei principi di ordine democratico e di libera determinazione politica cui si informa lo Stato.

È pertanto vietato e del tutto estraneo qualsiasi comportamento che possa costituire o essere collegato ad attività terroristica o di eversione dell'ordine democratico dello Stato o che possa costituire o essere collegato a reati, anche transnazionali afferenti l'associazione per delinquere, anche di tipo mafioso, il riciclaggio, l'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, l'induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria, il favoreggiamento personale, nonché afferenti l'associazione per delinquere finalizzata al contrabbando di tabacchi lavorati esteri e al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope, ovvero ancora afferenti possibili violazioni delle disposizioni contro le immigrazioni clandestine e relative al traffico di armi.

Ogni dipendente o collaboratore che, nello svolgimento della propria attività lavorativa, venga a conoscenza della commissione di atti o comportamenti che possano costituire attività terroristica di qualunque genere o connessa ai reati transnazionali e di criminalità organizzata sopra indicati, di aiuto o finanziamento a tali attività o comunque di eversione dell'ordine democratico deve, salvi gli obblighi di legge, darne immediata notizia ai propri superiori e all'Organismo di Vigilanza.

14. Rispetto della normativa in materia di tutela della incolumità e personalità individuale

La Società ha come valore imprescindibile la tutela della incolumità della persona, della libertà e della personalità individuale. Essa pertanto ripudia qualunque attività che possa comportare una lesione dell'incolumità individuale e ogni possibile forma di finanziamento che possa favorire o alimentare

Green Energy Storage Srl

Capitale Sociale €807.208,77
Partita IVA I3308551004
greenenergystorage.eu
info@greenenergystorage.eu

Sede legale:
Via Sommarive, 18

Sede operativa:
Via alla Cascata, 56/c

Sede operativa:
Piazza della Manifattura, 1

l'espletamento di tali pratiche, nonché ogni possibile sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona.

La Società attribuisce altresì primaria rilevanza alla tutela dei minori e alla repressione dei comportamenti di sfruttamento di qualsiasi natura posti in essere nei confronti dei medesimi.

A tal fine è pertanto vietato e del tutto estraneo un utilizzo non corretto degli strumenti informatici della Società e, in particolare, un utilizzo dei medesimi volto a porre in essere o anche solo ad agevolare possibili condotte afferenti il reato di pornografia minorile, eventualmente avente ad oggetto anche immagini virtuali.

Inoltre, al fine di garantire il pieno rispetto della persona, la Società è impegnata a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti, fornitori, collaboratori e partner, la normativa vigente a tutela del lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile, attraverso la predisposizione di specifiche clausole risolutive del contratto che prevedono il rispetto del Codice Etico.

Ogni dipendente o collaboratore che, nello svolgimento della propria attività lavorativa, venga a conoscenza della commissione di atti o comportamenti che possano favorire la lesione della incolumità personale come sopra individuata, nonché costituire sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona, deve, salvi gli obblighi di legge, darne immediata notizia ai propri superiori e all'Organismo di Vigilanza.

15. Rispetto della normativa in materia di lotta ai delitti contro l'industria ed il commercio ed in materia di diritto d'autore

GES Srl impronta la propria condotta alla legalità e trasparenza in ogni settore della propria attività, ivi compresi i rapporti commerciali, e condanna ogni possibile forma di turbamento alla libertà dell'industria o del commercio, nonché ogni possibile forma di illecita concorrenza, di frode, di contraffazione o di usurpazione di titoli di proprietà industriale, richiamando tutti coloro che operano nell'interesse della società al rispetto della normativa esistente a tutela degli strumenti o segni di autenticazione, certificazione o riconoscimento, a tutela dell'industria e del commercio.

Con particolare riferimento alla materia del diritto d'autore la società salvaguarda i propri diritti di proprietà intellettuale, ivi compresi i diritti d'autore, brevetti, marchi e segni di riconoscimento, attenendosi alle politiche e alle procedure previste per la loro tutela e rispettando altresì la proprietà intellettuale altrui. E' pertanto contraria alle politiche aziendali la riproduzione non autorizzata di software, di documentazione o di altri materiali protetti da diritto d'autore e, in particolare, le restrizioni specificate negli accordi di licenza stipulati con i fornitori di software ed è vietato l'utilizzo o la riproduzione di software o di documentazione al di fuori di quanto consentito da ciascuno di detti accordi di licenza.

16. Rispetto della normativa in materia di lotta alla criminalità informatica

La strumentazione informatica della Società deve essere utilizzata nel pieno rispetto delle leggi vigenti e delle specifiche procedure interne.

È pertanto vietato e del tutto estraneo alla Società un utilizzo non corretto degli strumenti informatici della Società dal quale possa derivare la commissione di condotte integranti l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico di terzi, l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche, il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici privati o anche

Green Energy Storage Srl

Capitale Sociale €807.208,77
Partita IVA I3308551004
greenenergystorage.eu
info@greenenergystorage.eu

Sede legale:
Via Sommarive, 18

Sede operativa:
Via alla Cascata, 56/c

Sede operativa:
Piazza della Manifattura, 1

utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o comunque di pubblica utilità e il danneggiamento di sistemi informatici o telematici sia privati che di pubblica utilità.

Inoltre, è altresì assolutamente vietata la detenzione e diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici, la diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico, nonché l'installazione di apparecchiature atte a intercettare, impedire o interrompere comunicazioni informatiche o telematiche.

17. Comunicazioni sociali e illeciti in materia societaria

In conformità all'assoluto rispetto delle norme di legge vigenti in materia, si raccomanda la piena osservanza dei principi di veridicità e correttezza in relazione a qualunque documento giuridicamente rilevante nel quale si evidenzino elementi economici, patrimoniali e finanziari relativi alla Società.

Tutti i dipendenti e i collaboratori coinvolti nelle attività di formazione del bilancio o di altri documenti simili devono assicurare la massima collaborazione, la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni.

La Società garantisce un'attività di formazione di base verso tutti i responsabili di funzione affinché conoscano le principali nozioni in tema di bilancio.

17.1 Divieto di compiere operazioni in pregiudizio dei creditori

È fatto inoltre divieto di effettuare, in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori, riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni, cagionando danno ai creditori stessi.

18.2. Divieto di indebita restituzione dei conferimenti

Al di fuori dei casi di legittima riduzione del capitale sociale, è fatto divieto di restituire, anche simulatamente, i conferimenti ai soci o di liberare i medesimi dall'obbligo di eseguirli.

18.3. Divieto di illegale ripartizione degli utili e delle riserve

È vietato ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero ripartire riserve, anche non costituite con utili, che non possono per legge essere distribuite.

18.4. Divieto di formazione fittizia del capitale

È fatto divieto di formare o aumentare fittiziamente il capitale della Società mediante attribuzione di azioni o quote sociali per somma inferiore al loro valore nominale, sottoscrizione reciproca di azioni o quote, sopravvalutazione rilevante dei conferimenti di beni in natura o di crediti, ovvero del patrimonio della Società nel caso di trasformazione.

18. Comunicazione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza dei dipendenti, degli intermediari e dei collaboratori con cui la Società ha rapporti continuativi e, comunque, di chiunque entri in contatto con la stessa.

I predetti soggetti sono tenuti al rispetto dei principi contenuti nel presente documento.

Green Energy Storage Srl

Capitale Sociale €807.208,77
Partita IVA I3308551004
greenenergystorage.eu
info@greenenergystorage.eu

Sede legale:
Via Sommarive, 18

Sede operativa:
Via alla Cascata, 56/c

Sede operativa:
Piazza della Manifattura, 1

È necessario, pertanto, fare espressa menzione di quanto sopra nei contratti conclusi con gli stessi e fornire loro copia del Codice Etico.

Allo scopo di assicurare la piena e corretta comprensione del presente documento da parte di tutti i collaboratori della Società, la Funzione Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane predispone e organizza, anche sulla base delle indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano di formazione volto a favorire la conoscenza delle norme etiche.

Le iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei collaboratori.

I dipendenti possono rivolgersi in ogni momento alla direzione, anche a mezzo e-mail all'indirizzo info@greenenergystorage.eu anche al fine di richiedere informazioni e/o delucidazioni in merito, ad esempio, all'interpretazione del Codice Etico adottato dalla Società, ovvero alla legittimità di un determinato comportamento o condotta concreti, così come alla loro opportunità o conformità rispetto al Modello e al Codice Etico.

19. Rispetto del Codice Etico

L'osservanza del Codice Etico è un dovere di ciascun dipendente o collaboratore della Società.

La mancata osservanza del presente Codice Etico comporta il rischio di un intervento disciplinare da parte dei competenti organi della Società in linea con quanto previsto dalle norme vigenti e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

In questa sede, in via del tutto sintetica, si rappresenta che il sistema disciplinare adottato individua i soggetti interessati, la tipologia delle violazioni rilevanti e le sanzioni, graduate a seconda della gravità della situazione.

Il tipo e l'entità di ciascuna delle sanzioni nei confronti dei dipendenti e del personale in genere della Società, così come indicato del Modello, saranno applicate in relazione:

- all'intenzionalità del comportamento o al grado di negligenza, imprudenza o imperizia con riguardo anche alla prevedibilità dell'evento;
- al comportamento complessivo del lavoratore con particolare riguardo alla sussistenza o meno di precedenti disciplinari del medesimo, nei limiti consentiti dalla legge;
- alle mansioni del lavoratore;
- alla posizione funzionale delle persone coinvolte nei fatti costituenti la mancanza;
- alle altre particolari circostanze che accompagnano la violazione disciplinare.

Nei confronti dei terzi tenuti al rispetto del presente Codice Etico, in virtù di apposite clausole espressamente inserite nei relativi contratti, l'eventuale mancato rispetto dei principi e delle norme di cui al presente documento potrà comportare l'immediata risoluzione del contratto che regola il rapporto tra esso terzo e la Società.

20. Esecutività del Codice Etico

Il presente Codice Etico entra in vigore dalla data di approvazione riportata nella prima pagina.

Il monitoraggio dell'applicazione di tutto quanto in esso previsto è demandata all'amministratore delegato.

Green Energy Storage Srl

Capitale Sociale €807.208,77
Partita IVA I3308551004
greenenergystorage.eu
info@greenenergystorage.eu

Sede legale:
Via Sommarive, 18

Sede operativa:
Via alla Cascata, 56/c

Sede operativa:
Piazza della Manifattura, 1